

ORIGINALE



COMUNE DI POLESELLA

PROVINCIA DI ROVIGO

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE NR. 154 DI LUNEDÌ 23 GIUGNO 2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE, AVENTE QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE EX CATEGORIA C1, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA MANDANICI SARA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 21 marzo 2025 è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 ed in particolare alla Sottosezione 3.3 di programmazione del Piano triennale di fabbisogno del personale (PTFP) per il triennio 2025-2027, nella quale è prevista l'assunzione di un istruttore, avente qualifica di istruttore amministrativo-contabile, ex categoria c1, mediante concorso pubblico;
- il Comune di Polesella non dispone di graduatorie in corso di validità per l'assunzione della risorsa umana da assegnare all'Area amministrativa dell'ente;

Dato atto che sono in corso di espletamento le procedure previste dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e qualora diano esito positivo, ovvero sia assegnato personale in disponibilità, si procederà alla revoca del bando;

CONSIDERATO che la mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 è ancora attualmente non obbligatoria, sino al 31 dicembre 2025, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, così come modificato dal D.L. 202 del 27 dicembre 2024 convertito nella Legge n. 15 del 21 febbraio 2025;

ATTESO che si è ritenuto di non procedere ad effettuare la procedura di mobilità volontaria per le seguenti motivazioni:

- l'urgenza di ricoprire il posto in organico;
- la possibilità ai sensi dell'articolo 3 del DPR 487/1994 il quale prevede che il bando di concorso deve contenere almeno: a) il termine di presentazione della domanda, non inferiore a 10 e non superiore a 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul Portale, e le modalità di presentazione delle domande attraverso il medesimo Portale (INPA);

RITENUTO, per quanto sopra, di avviare una procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di istruttore, avente qualifica di istruttore amministrativo-contabile, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Amministrativa;

RICHIAMATI:

- l'articolo 6 comma 1 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;
- l'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 stabilisce che le funzioni e la responsabilità della dirigenza negli enti locali e l'articolo 109 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale detta funzione può essere attribuita ai responsabili degli uffici con provvedimento motivato del Sindaco;
- il Provvedimento Sindacale n. 17 - Prot. n. 13095 del 23 dicembre 2024, relativo alla nomina responsabile posizione organizzativa, attuale incarico di elevata qualificazione, con attribuzione funzioni dirigenziali dell'Area finanziaria con decorrenza dal 01 gennaio 2025 e sino al 31 dicembre 2025;
- l'articolo 4, comma 1, del regolamento comunale sulle procedure di accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 22 maggio 2025, il quale prevede che gli atti e i provvedimenti inerenti alle procedure di assunzione del personale sono adottati dall'Area competente in materia di gestione del personale, individuata nell'Area finanziaria;

PRECISATO CHE:

- il Comune di Polesella è in regola con le attuali disposizioni relative ai limiti di spesa in materia di personale dipendente ai sensi del D.M. del Dipartimento della Funzione pubblica del 27 marzo 2020, come da nuovi limiti imposti con decorrenza del 20 aprile 2020;
- l'ente è in regola con gli obblighi dichiarativi sulla piattaforma ministeriale Bdap sia per il rendiconto 2024 che per il bilancio di previsione 2025/2027;
- il Comune di Polesella si è dotato del Piano triennale delle azioni positive 2025/2027 contenuto all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione;
- con delibera di G.C. n. 128 del 9 dicembre 2024 si è dato atto dell'inesistenza di esuberi di personale nelle diverse categorie e profili professionali previsti dalla dotazione organica per l'annualità 2025;
- la spesa relativa alla successiva assunzione di n. 1 Istruttore, avente qualifica di istruttore amministrativo- contabile ex categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, rientra nei limiti legislativi previsti dalla normativa in materia di assunzione del personale;
- sono stati trasmesso il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2025/2027 sul portale ministeriale Mef, denominato SICO e il Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027 sul portale PIAO;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale INPA esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

VERIFICATO che ai sensi del decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28 settembre 2022 e del decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, secondo le modalità ivi definite, gli enti locali ricorrono all'utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione;

REPUTATO necessario approvare l'allegato schema di bando pubblico per l'assunzione di cui all'oggetto;

RITENUTO di provvedere in merito, per dare attuazione al piano triennale dei fabbisogni del personale, contenuto alla sezione 3.3 del Piano integrato di attività e organizzazione, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria, e sarà composta da n. 3 membri eventualmente integrata da un segretario verbalizzante;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, del sottoscritto firmatario all'adozione del presente atto;

RAVVISATA la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTE:

- la deliberazione di C.C. n. 52 del 23 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione del Triennio 2025/2027;
- la deliberazione n. 143 del 24 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025/2027;

D E T E R M I N A

1. di approvare lo schema di bando di concorso al fine di indire il concorso per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore, avente qualifica di istruttore amministrativo-contabile, da assegnare all'Area Amministrativa dell'Ente;
2. di avviare la procedura di concorso pubblico per l'assunzione della risorsa di cui al precedente punto 1.
3. di disporre la pubblicazione del presente bando sul portale INPA.GOV.IT nonché sul sito istituzionale dell'ente nella sezione news e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio online;
4. Di dare atto che la spesa complessiva per il trattamento stipendiale per l'esercizio 2025 e successivi, trovano copertura sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2025/2027 mediante la seguente imputazione contabile:
 - capitolo 101020125/1 voce "PERSONALE - RETRIBUZIONE - AMMINISTRATIVO" Miss. 01 Progr. 02 Tit. 1 Macr. 01;
 - capitolo 101020140/1 voce "PERSONALE - ONERI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI - RETRIBUZIONE - AMMINISTRATIVO" Miss. 01 Progr. 02 Tit. 1 Macr. 01;
 - capitolo 101020760/1 voce "IMPOSTE E TASSE - IRAP - RETRIBUZIONE - AMMINISTRATIVO" Miss. 01 Progr. 02 Tit. 1 Macr. 02;
5. di dare atto che il termine per la scadenza della presentazione delle domande è fissato nel 11 luglio 2025;
6. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento, relativamente alla pubblicazione del Bando in oggetto e all'avvio delle procedure concorsuali, è la Dott.ssa Mandanici Sara, Responsabile dell'Area Finanziaria;
7. di precisare, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D. Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio online, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9, del DPR n. 1199/1971.

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott.ssa Mandanici Sara

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000:

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e la correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Attestazione di compatibilità monetaria:

si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con le effettive disponibilità di cassa e con le regole di finanza pubblica di cui al disposto dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 conv. L. 102/2009, e successive modificazioni ed integrazioni, tenuto conto dei criteri e delle direttive fissate nella deliberazione di Giunta Comunale richiamata nella determinazione stessa.



COMUNE DI POLESELLA

Provincia di Rovigo

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE, AVENTE QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, EX CATEGORIA C1, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti e richiamati:

- l'articolo 97 della Costituzione il quale stabilisce che agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge;
- l'articolo 35 comma 1 lettera a) del D.lgs. n. 165/2001 il quale stabilisce che l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3 del medesimo articolo, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi" come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- l'art. 1, comma 28 quinquies, del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla Legge 25 febbraio 2022, n. 15 che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazione dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" ed in particolare l'art. 3, relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022, relativo alle modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 03 novembre 2023, relativo alle modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante la "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";
- l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;
- il decreto-legge n. 25/2025 convertito in legge n. 69/2025 recante le disposizioni urgenti in materia

di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali sottoscritto il 16 novembre 2022 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il Bilancio di previsione relativo all'esercizio 2025/2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 23 dicembre 2024, esecutiva ai sensi di legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione anno 2025/2027, approvato ai sensi dell'art. 169 del TUEL con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 24 dicembre 2024;
- il regolamento comunale sulle procedure di accesso all'impiego approvato con deliberazione n. 73 del 22 maggio 2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 21 marzo 2025 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 ed in particolare alla Sottosezione 3.3 di programmazione del Piano triennale di fabbisogno del personale (PTFP) per il triennio 2025-2027, nella quale è prevista l'assunzione di un istruttore, avente qualifica di istruttore amministrativo contabile, ex categoria c1, mediante concorso pubblico;

Dato atto che sono in corso di espletamento le procedure previste dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e qualora diano esito positivo, ovvero sia assegnato personale in disponibilità, si procederà alla revoca del bando;

Dato atto che con proprio provvedimento n. 154 del 23 giugno 2025 è stato approvato il presente bando di concorso;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante il «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante il «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

Tenuto conto delle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e dei benefici in materia di assunzioni riservate ai soggetti iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché di quelli di cui all'art.18, comma 2, della stessa legge n. 68/1999.

RENDE NOTO

che è indetta la presente procedura concorsuale pubblica per esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un **posto di Istruttore, avente qualifica di istruttore amministrativo-contabile, ex categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Amministrativa.**

La risorsa umana di cui necessita il Comune è chiamata a svolgere nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa. Può avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza.

Al profilo di Istruttore è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area degli Istruttori.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali del 16/11/2022.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125 e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

L'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento ed all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Polesella.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6 agosto 2013, n. 97. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. godimento del diritto di elettorato politico attivo. A tal fine, è necessario indicare il Comune italiano o Paese estero nelle cui liste elettorali risulti apposita iscrizione;
6. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
7. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002. In caso contrario devono essere precisati la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
9. non essere dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
10. per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, e del servizio militare;
11. essere in possesso del titolo di studio del Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma primo, della legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi anche l'utilizzo di procedure informatiche in dotazione all'ente, relazioni con l'utenza, ecc.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere e sussistere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà

secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla presente procedura concorsuale viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. Le dichiarazioni relative ai requisiti sono rilasciate ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000 sotto la propria personale responsabilità consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età per il collocamento in quiescenza ai sensi della vigente normativa.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Polesella.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso. Tali requisiti, inoltre, dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale assunzione.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "*inPA*" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto Legge 36/2022, convertito con Legge 79/2022.

È altresì pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Polesella all'indirizzo <https://www.comune.polesella.ro.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e tramite il Portale Unico del Reclutamento "*inPA*" del Dipartimento della Funzione Pubblica sul portale LinkedIn.

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il precitato Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "*inPA*", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> **entro e non oltre il giorno 11 luglio 2025.**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Polesella, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, per almeno 24 ore, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza, il Comune di Polesella pubblicherà sul Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine ad esso correlato.

Il Comune di Polesella ha facoltà in qualsiasi momento di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso medesimo, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale inviano la propria candidatura, previa registrazione sul Portale Unico del Reclutamento *inPa*. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina

del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta, pena l'esclusione dalla procedura. Conseguentemente, non saranno considerate le domande di partecipazione presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite mail semplice o tramite PEC.

Oltre il termine perentorio sopra indicato previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Il candidato potrà modificare o integrare la propria domanda fino alla data di scadenza del bando. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda trasmessa in ordine di tempo, purché nei termini previsti dal presente bando.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposito riepilogo scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA". Al riepilogo sarà attribuito un **codice associato** in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice sarà utilizzato dal Comune di Polesella per tutte le comunicazioni e pubblicazioni in forma anonimizzata relative all'espletamento della presente procedura concorsuale.

ART. 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza;
2. il codice fiscale;
3. l'indirizzo di residenza o di domicilio se differente dalla residenza nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. A tal fine, è necessario indicare il Comune italiano o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA;
9. di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 313/2002, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
10. di essere in possesso dell'idoneità all'impiego;
11. per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, e del servizio militare;
12. il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 1 (Requisiti per l'ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato. Se il

titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarerà che provvederà a richiedere l'equiparazione;

13. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo nr. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
14. gli eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. nr. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.
15. eventuale possesso della patente di guida cat. B;
16. eventuali altri titoli posseduti a titolo esemplificativo: laurea triennale, laurea magistrale, dottorato o master.

I candidati con disabilità dovranno dichiarare, negli appositi spazi della domanda di partecipazione, il proprio stato di disabilità e specificare l'eventuale ausilio o strumento compensativo necessario e/o i tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, con l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Tale specifica richiesta, deve essere accompagnata da idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. La suddetta certificazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione "Allegati". In assenza di tale indicazione nella domanda di concorso e della relativa certificazione, non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda di partecipazione, dovranno specificare la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in funzione delle proprie necessità. Tale richiesta deve essere accompagnata, in conformità a quanto stabilito con Decreto Interministeriale adottato in data 09 novembre 2021, da dichiarazione medica resa dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione "Allegati". In assenza di tale indicazione nella domanda di concorso e della relativa certificazione, non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi;

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da corrispondere entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il versamento dovrà essere fatto esclusivamente mediante "PagoPA" accessibile dalla Home page del sito dell'Ente <https://www.comune.polesella.ro.it/> (PagoPA – Effettua un pagamento spontaneo – Sezione Tassa concorso pubblico - compilazione di tutti i dati richiesti).

Nella causale andrà indicato il proprio cognome e nome e l'indicazione del bando di concorso (Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-contabile – Comune di Polesella).

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso.

La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 del presente bando;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità e tempi diversi da quelli indicati all'articolo 2 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

La regolarizzazione formale non è necessaria laddove il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito in altra dichiarazione afferente ad altro requisito.

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica della correttezza e della completezza delle domande di partecipazione al concorso inviate dai candidati.

Verranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato la domanda completa ed in possesso dei requisiti previsti dal bando.

I candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle prove concorsuali, compresa l'eventuale preselezione, alle date indicate al successivo articolo 9 del presente bando.

La pubblicazione del calendario delle prove, come specificato all'articolo 7 del presente bando, ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi per l'effettuazione delle prove concorsuali, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, ore e luoghi indicati.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria, e sarà composta da n. 3 membri eventualmente integrata da un segretario verbalizzante.

ART. 7 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONI E PROVE D'ESAME

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile dell'Area Finanziaria con proprio provvedimento. La comunicazione di ammissione e/o di eventuale esclusione ai candidati verrà effettuata tramite pubblicazione sul Portale Unico del reclutamento inPA, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché sulla Home Page del sito istituzionale <https://www.comune.polesella.ro.it/>.

Le prove d'esame, finalizzate all'accertamento delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al profilo messo a concorso, saranno le seguenti:

- **N. 1 PROVA SCRITTA FISSATA PER IL GIORNO 21 LUGLIO 2025 ALLE ORE 9:00 NELLA SEDE CHE VERRÀ SCADUTO IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE;**
- **N. 1 PROVA ORALE LA CUI DATA SARÀ COMUNICATA SUCCESSIVAMENTE.**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In particolare, saranno pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento inPA:

- a) esclusione dal concorso;
- b) esito dell'eventuale prova preselettiva;
- c) esito della prova scritta;
- d) convocazione della prova orale;
- e) esito della prova orale;
- f) graduatoria finale di merito.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale inPA.

La prova scritta, eseguita mediante strumenti informatici e digitali ai sensi del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, avrà contenuto sulle materie indicate nel programma d'esame di cui all' art. 10 e volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata. Tale prova potrà consistere nello svolgimento di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi.

Durante la prova scritta i candidati non potranno avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione, né possono comunicare tra di loro. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge, appunti o altri scritti e apparecchi cellulari, saranno immediatamente esclusi dal concorso ad opera della Commissione esaminatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati in cui si evidenzia l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

Per la valutazione della prova scritta ogni componente della Commissione dispone di un massimo di 10 punti, per un punteggio massimo complessivo, per la prova scritta, pari a 30 punti. La Commissione perviene comunque ad esprimere un voto unico espresso in trentesimi, quale somma delle singole valutazioni. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale riservata solo a coloro che superano la prova scritta e consiste in un colloquio con domande stabilite dalla Commissione, nelle materie indicate nel programma d'esame. La finalità è di accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Saranno accertate anche le conoscenze informatiche e della lingua straniera, le quali daranno luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale.

La valutazione di tutte le prove concorsuali non potrà prescindere dall'accertamento della completa e corretta padronanza della lingua italiana scritta e parlata.

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale ottenuto da ciascun concorrente, determinato sommando il voto ottenuto nella prova scritta (max 30 punti) con il voto riportato nella prova orale (max 30 punti) per un punteggio

finale, espresso in settantesimi, pari a massimo 60/60 e minimo 42/60.

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso".

L'Ente assicura la partecipazione alla procedura concorsuale, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove di esame.

In proposito, le candidate che si trovino nelle condizioni di cui sopra, dovranno comunicare all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it tale circostanza, producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

ART. 8 – PROVA PRESELETTIVA

La commissione, nel caso in cui il numero delle candidature pervenute sia superiore a n. 50, si riserva la facoltà di espletare, nella stessa giornata di svolgimento della prova scritta, una prova preselettiva, la cui predisposizione e correzione sarà affidata ad una Società specializzata in selezione del personale attraverso procedure informatizzate.

L'eventuale preselezione consisterà nella somministrazione di un questionario contenente quesiti con risposte multiple predeterminate, che avranno ad oggetto le materie indicate nel successivo art. 9.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 30 candidati classificatisi, oltre gli eventuali candidati ex-aequo alla trentesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento, in base all'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992.

Dell'espletamento della prova preselettiva, della data e della sede di svolgimento, nonché di ogni altra indicazione specifica, sarà data comunicazione, prima della data prevista per lo svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché sulla HOME Page del sito istituzionale del Comune di Polesella all'indirizzo: <https://www.comune.polesella.ro.it/>.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Durante la prova i candidati non possono utilizzare telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi ed appunti di qualsiasi natura, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova preselettiva.

La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali, in conformità alle modalità stabilite dal presente bando.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva è affisso nella sede di svolgimento della prova stessa e pubblicato sul Portale Unico del reclutamento inPA. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

ART. 9 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove, una prova scritta e una prova orale.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta sarà finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale. La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico o pratico o teorico-pratico, e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta aperta, e/o nella soluzione di un caso a carattere teorico pratico, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi e/o nella simulazione/risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche gestionali, con riferimento alle materie indicate nel programma di esame.

I candidati che nella prova scritta non conseguiranno il punteggio minimo di 21/30, non saranno ammessi alla prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale è comunicato ai candidati attraverso il portale "inPA": <<https://www.inpa.gov.it>> e sul sito internet istituzionale del Comune di Polesella <https://www.comune.polesella.ro.it/>., sezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

In sede di prova orale si procederà altresì a verificare la conoscenza dei candidati in ordine alla lingua inglese, nonché la competenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

1. ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. n. 118/2011;
2. diritto amministrativo: principi e istituti dell'attività amministrativa; norme in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti con particolare riferimento alle L. 241/1990;
3. codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 36/2023;
4. disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al D.Lgs. nr. 165/2001 e Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.;
5. responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori (Nozioni);
6. Nozioni fondamentali in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza Amministrativa (Legge 190/2012, D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
7. Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005);
8. DPR 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- approfondimento delle materie previste nella prova scritta;
- accertamento, ai fini dell' idoneità, della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento, ai fini dell' idoneità, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, gli eventuali sub-criteri di valutazione delle prove, le modalità e i tempi di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Il risultato della prova scritta è portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale del Comune di Polesella nell'apposita sezione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni delle prove d'esame e considerate le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, è preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 10 – RISERVE, TITOLI PREFERENZIALI NELLA NOMINA E PARITÀ DI GENERE

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Le riserve di posti che derivano dalla presente procedura concorsuale a favore delle seguenti categorie:

- Volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., per una percentuale pari al 30% dei posti messi a concorso, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- Operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale e il servizio civile nazionale, ai sensi della Legge n. 74/2023 di conversione del D.L. n. 44/2023 - art. 1, comma 9-bis, per una percentuale pari al 15% dei posti messi a concorso,

saranno applicate nelle prossime procedure concorsuali, a seguito della frazione di riserva del posto che viene cumulata ad altre frazioni già originate.

In relazione al posto messo a concorso, non opera la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette ai sensi della Legge n. 68/1999. In relazione al posto messo a concorso, non opera la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette ai sensi della Legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. n. 82/2023, il Comune di Polesella (RO) garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e a tal fine dichiara:

DIPENDENTI DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI IN SERVIZIO AL 31/12/2024	NUMERO DI DIPENDENTI	QUOTA RAPPRESENTATIVITÀ IN PERCENTUALE
DONNE	4	66,67 %
UOMINI	2	33,33 %

Dato che il differenziale tra i generi è superiore alla percentuale del 30%, si applica il titolo di preferenza di preferenza (a favore del genere maschile) cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R n. 487/1994 e ss.mm.ii.

ART. 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito in base all'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio si applicano le preferenze indicate all'art. 10 del presente Bando di concorso.

La graduatoria finale di merito con l'indicazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione esaminatrice, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria. L'esito finale del concorso e la relativa graduatoria sono pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento *inPA* con valore di notifica a tutti gli effetti, nonché sulla HOME Page del sito istituzionale del Comune di Polesella.

La graduatoria finale di merito della presente procedura concorsuale potrà essere utilizzata sia per il concorso ordinario sia per il contratto di formazione e lavoro relativamente ai candidati in possesso dei relativi requisiti, sia per assunzione a tempo determinato.

ART. 12 – NOMINA E ASSUNZIONE

Il Comune di Polesella, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, verificherà il possesso da parte degli interessati dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti per l'accesso alla figura professionale in questione. Di tali requisiti dovrà essere accertato il possesso alla data di scadenza del bando.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

Nello stesso termine di 30 giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento di un periodo di prova.

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di

procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

La partecipazione alla procedura concorsuale obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme contenute nel vigente Regolamento del Comune di Polesella per la disciplina delle assunzioni, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa, ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Polesella per le finalità di gestione del concorso. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative al concorso.

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Polesella (RO), rappresentato dal Sindaco *pro-tempore*.

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Il Comune di Polesella in qualità di Titolare del trattamento, rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai dati personali o a quelli del soggetto del quale si esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare. I dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

I dati personali trattati vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei personal computer in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla competente Area. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Finanziaria, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità delle previste disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Polesella, nella persona del Responsabile del Area proponente. Il trattamento è finalizzato alla gestione del presente avviso e degli eventuali rapporti di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Polesella costituito dal reperimento delle risorse di personale. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Finalità del trattamento dei dati personali

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari (o categorie di destinatari) di dati personali

I dati personali non saranno diffusi e saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

Trasferimento dati a Paese terzo.

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

Durata del trattamento- Periodo di conservazione dei dati.

I dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali prescritti; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del Titolare.

Diritto dell'interessato

Il candidato potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali;
- diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Comune di Polesella (contatti in calce).

ART. 14 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Polesella all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

Il Comune di Polesella potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando, o comunque, non darle corso senza per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, alle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo nazionale del lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, alle norme contenute nel vigente Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Polesella e nel DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale che dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL vigenti.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge nr. 241/1990, si comunica che:

- il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile dell'Area finanziaria, dott.ssa Sara Mandanici, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.
- Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prova d'esame.

Si avvertono i candidati che:

- dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- la mancata partecipazione anche ad una sola delle suddette prove concorsuali comporta l'esclusione dal concorso;
- non si rilascerà dichiarazione di idoneità al concorso;
- dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente bando.

Per ogni chiarimento od informazione, i concorrenti potranno rivolgersi all'Area finanziaria del Comune di Polesella (telefono 0425-447111 int. 122 - posta elettronica: ragioneria@comune.polesella.ro.it).

La Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott.ssa Mandanici Sara



COMUNE DI POLESELLA

PROVINCIA DI ROVIGO

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE NR. 154 DI LUNEDÌ 23 GIUGNO 2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE, AVENTE QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE EX CATEGORIA C1, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Eser. Finanz.		Imp./Acc.		
Cap./Art.		Descrizione		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Comp. Econ.
Cod. Impegno		Tipo Acq.		
CIG			CUP	
Creditore				
Causale				
Modalità finan.				
Importo				

Totale:

Lì, 23/06/2025

FIRMATO
IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
DOTT.SSA MANDANICI SARA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).